



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2017

### ANEXO I

#### ESTRUTURA ORÇAMENTÁRIA ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Órgão	Unidade Orçamentária	Especificação
01	01	<b>Legislativo Municipal</b> Câmara Municipal
02	01 02	<b>Executivo Municipal</b> Gabinete do Prefeito Procuradoria Jurídica
03	01 02 03 04 05 06	<b>Administração Geral</b> Departamento de Administração Divisão de Pessoal Divisão Contábil Divisão de Finanças Divisão de Fazenda Divisão de Indústria e Comércio
04	01 02	<b>Secretaria de Obras Públicas, Viação e Urbanismo</b> Departamento de Obras Públicas, Habitação e Urbanismo Setor de Limpeza Pública
05	01	<b>Secretaria da Saúde</b> Fundo Municipal de Saúde
06	01 02 03	<b>Secretaria da Educação, Cultura e Esportes</b> Departamento de Ensino Departamento de Cultura Departamento de Esportes
07	01	<b>Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente</b> Departamento de Agricultura Departamento de Meio Ambiente
08	01 02 03 04	<b>Secretaria da Assistência Social</b> Departamento de Assistência Social Fundo Municipal de Assistência Social Fundo para Infância e Adolescência Fundo Municipal do Idoso
09	99	<b>Reserva de Contingência</b> Reserva de Contingência

#### ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

Órgão	Unidade Orçamentária	Especificação
01	01	<b>Poder Executivo - SAMAE</b> Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2017 ANEXO II PRIORIDADES E METAS DO LEGISLATIVO MUNICIPAL

<b>Prioridades e metas para 2017 Despesas por Programa</b>				
<b>Órgão:</b> 01 – Legislativo Municipal				
<b>Diagnóstico</b> Este programa será executado pela estrutura do Legislativo Municipal.				
<b>Objetivos</b> Atender aos serviços cotidiano do Poder Legislativo Municipal; praticar o princípio da transparência e da publicidade dos atos.				
<b>Programa / Ações</b>	<b>Produto</b>	<b>Unidade medida</b>	<b>Meta</b>	<b>Valor R\$</b>
<b>0101– Manutenção do Legislativo Municipal</b>	Pagamento dos subsídios dos vereadores e vencimentos dos servidores, reajustes salariais, obrigações patronais e diárias; proporcionar o treinamento e capacitação dos servidores; manter a estrutura física, ampliação e melhoramentos, manter estrutura administrativa, contratação de servidores, aquisição de materiais de consumo, veículo, mobiliários em geral, equipamentos em geral e serviços de pessoas físicas e jurídicas; divulgação e publicação dos atos oficiais.	Processo Legislativo	1	1041.165,00
<b>TOTAL DO ÓRGÃO</b>				<b>1.041.165,00</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2017 ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

<b>Prioridades e metas para 2017 Despesas por Programa</b>				
<b>Órgão:</b> 02 – Executivo Municipal				
<b>Diagnóstico</b> Este programa será executado pela estrutura do Gabinete do Prefeito, Vice-Prefeito e sua Assessoria.				
<b>Objetivos</b> Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais; praticar o princípio da transparência dos atos da administração; envolver a sociedade nas decisões administrativas; melhorar e ampliar as ações e o controle dos atos da administração.				
<b>Programa / Ações</b>	<b>Produto</b>	<b>Unidade medida</b>	<b>Meta</b>	<b>Valor R\$</b>
<b>0201– Supervisão e Coordenação Superior</b> Manutenção do Gabinete do Prefeito.	Pagamento dos subsídios do Prefeito e Vice-Prefeito, obrigações patronais e diárias; aquisição de materiais e serviços; aquisição de móveis; aquisição de equipamentos; aquisição de veículos; divulgação e publicação dos atos oficiais.	Apoio Administrativo	1	508.760,00
<b>0204– Apoio a Segurança Pública</b> Apoio ao Conselho Municipal de Segurança.	Firmar convênio e ou termo de cooperação técnica financeira com o Conselho Municipal de Segurança, visando melhor atendimento à população.	Apoio Administrativo	1	6.644,38



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2017 ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

<b>Prioridades e metas para 2017 Despesas por Programa</b>				
<b>Órgão:</b> 02 – Executivo Municipal				
<b>Diagnóstico</b> Este programa será executado pela estrutura do Gabinete do Prefeito, Vice-Prefeito e sua Assessoria.				
<b>Objetivos</b> Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais; praticar o princípio da transparência dos atos da administração; envolver a sociedade nas decisões administrativas; melhorar e ampliar as ações e o controle dos atos da administração.				
<b>Programa / Ações</b>	<b>Produto</b>	<b>Unidade medida</b>	<b>Meta</b>	<b>Valor R\$</b>
<b>0205– Ações de Ordem Jurídica</b> Manutenção e estruturação do Departamento Jurídico.	Promover ações de interesse do Município; aquisição de livros, equipamentos, móveis, serviços de apoio administrativo, inclusive com contratação de mão de obra especializada. Pagamento de sentenças judiciais; assessoramento aos departamentos administrativos; cobrança de dívida ativa; revisão e atualização da Legislação Municipal.	Apoio Jurídico	1	142.866,00
<b>0207– Elaboração de Projetos e Assessoria Administrativa</b> Manutenção da Assessoria e Planejamento.	Assessorar a administração e elaborar projetos para aperfeiçoar os serviços oferecidos à população.	Apoio Administrativo	1	6.644,00
<b>TOTAL DO ÓRGÃO</b>				<b>664.914,380</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2017 ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

<b>Prioridades e metas para 2017 Despesas por Programa</b>				
<b>Órgão:</b> 03 – Administração Geral				
<b>Diagnóstico</b> Este programa será executado pelas estruturas das gerências do patrimônio público; de serviços gerais; de recursos humanos; de cadastro e arrecadação de tributos; amortização de dívidas fundadas e pagamento de juros; controle financeiro e de registros contábeis.				
<b>Objetivos</b> Aquisição e controle do patrimônio público, controle dos serviços gerais da administração, dos atos de pessoal, fiscalizar e arrecadar tributos de competência do Município, controle de saldos bancários, pagamento de fornecedores, registro contábil e elaboração de relatórios gerenciais.				
<b>Programa / Ações</b>	<b>Produto</b>	<b>Unidade medida</b>	<b>Meta</b>	<b>Valor R\$</b>
<b>0301- Organização e Modernização Administrativa</b> Manutenção dos serviços administrativos.	Manutenção da Coordenadoria Administrativa; proporcionar treinamento e capacitação dos servidores; criação de cargos públicos, realização de concurso público e ou teste seletivo; reposição salarial, adequação dos planos de cargos e salários.	Apoio Administrativo	1	426.589,00
<b>0302- Aquisição de móveis utensílios e equipamentos</b> Reequipar as unidades Administrativas.	Aquisição de móveis, utensílios e equipamentos necessários ao atendimento da administração; aquisição de veículo; equipamentos de informática e adequação dos equipamentos de telecomunicação.	Apoio Administrativo	1	7.973,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2017 ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

<b>Prioridades e metas para 2017 Despesas por Programa</b>				
<b>Órgão:</b> 03 – Administração Geral				
<b>Diagnóstico</b> Este programa será executado pelas estruturas das gerências do patrimônio público; de serviços gerais; de recursos humanos; de cadastro e arrecadação de tributos; amortização de dívidas fundadas e pagamento de juros; controle financeiro e de registros contábeis.				
<b>Objetivos</b> Aquisição e controle do patrimônio público, controle dos serviços gerais da administração, dos atos de pessoal, fiscalizar e arrecadar tributos de competência do Município, controle de saldos bancários, pagamento de fornecedores, registro contábil e elaboração de relatórios gerenciais.				
<b>Programa / Ações</b>	<b>Produto</b>	<b>Unidade medida</b>	<b>Meta</b>	<b>Valor R\$</b>
<b>0303 – Formação do Patrimônio do Servidor Público</b> Contribuição ao PASEP.	Contribuição ao PASEP em cumprimento às disposições legais.	Atividade mantida.	1	152.380,00
<b>0304 - Aquisição / Desapropriação de Imóveis</b> Aquisição de Imóveis.	Aquisição de imóveis de interesse público.	Imóvel.	1	19.930,00
<b>0305- Ordenamento do Emprego e Salário</b> Manutenção do Departamento de Recursos Humanos.	Assegurar o pagamento da remuneração dos servidores e agentes políticos; proventos aos pensionistas e recolhimento das obrigações patronais; contratação de servidores.	Atividade mantida.	1	2.852.904,00
<b>0307 – Registros contábeis</b> Manutenção do Departamento de Contabilidade.	Realizar a escrituração, orçamentária, financeira e patrimonial de acordo com a legislação vigente.	Atividade mantida.	1	81.398,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2017 ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

<b>Prioridades e metas para 2017 Despesas por Programa</b>				
<b>Órgão:</b> 03 – Administração Geral				
<b>Diagnóstico</b> Este programa será executado pelas estruturas das gerências do patrimônio público; de serviços gerais; de recursos humanos; de cadastro e arrecadação de tributos; amortização de dívidas fundadas e pagamento de juros; controle financeiro e de registros contábeis.				
<b>Objetivos</b> Aquisição e controle do patrimônio público, controle dos serviços gerais da administração, dos atos de pessoal, fiscalizar e arrecadar tributos de competência do Município, controle de saldos bancários, pagamento de fornecedores, registro contábil e elaboração de relatórios gerenciais.				
<b>Programa / Ações</b>	<b>Produto</b>	<b>Unidade medida</b>	<b>Meta</b>	<b>Valor R\$</b>
<b>0308 – Administração de Receitas e Pagamentos</b> Manutenção do Departamento de Tesouraria.	Realizar o registro de receitas, pagamento de fornecedores, subvenções e contribuições; controle de saldos bancários e elaboração de relatórios.	Atividade mantida.	1	40.197,00
<b>0309 – Lançamento e controle de impostos e taxas</b> Manutenção do Departamento de Tributação.	Lançamento e baixa de tributos, atualização de cadastro; proceder o recadastramento imobiliário; fiscalização do cumprimento dos Códigos de Postura e Tributário.	Atividade mantida.	1	11.960,00
<b>0000 – Parcelamento de Dívidas</b> Resgate de dívidas e pagamento de juros.	Pagamento dos parcelamentos de dívidas e empréstimos contratuais.	Atividade mantida.	1	100.000,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2017 ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

<b>Prioridades e metas para 2017 Despesas por Programa</b>				
<b>Órgão:</b> 03 – Administração Geral				
<b>Diagnóstico</b> Este programa será executado pelas estruturas das gerências do patrimônio público; de serviços gerais; de recursos humanos; de cadastro e arrecadação de tributos; amortização de dívidas fundadas e pagamento de juros; controle financeiro e de registros contábeis.				
<b>Objetivos</b> Aquisição e controle do patrimônio público, controle dos serviços gerais da administração, dos atos de pessoal, fiscalizar e arrecadar tributos de competência do Município, controle de saldos bancários, pagamento de fornecedores, registro contábil e elaboração de relatórios gerenciais.				
<b>Programa / Ações</b>	<b>Produto</b>	<b>Unidade medida</b>	<b>Meta</b>	<b>Valor R\$</b>
<b>0702 – Promover a expansão industrial</b> Incentivo a implantação de indústria.	Estímulo a implantação e manutenção de Indústrias no município, com contratação de serviços de terceiros.	Atividade mantida.	1	44.884,00
<b>TOTAL DO ÓRGÃO</b>				<b>3.738.215,00</b>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2017 ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

<b>Prioridades e metas para 2017 Despesas por Programa</b>				
<b>Órgão:</b> 04 – Secretaria de Obras Públicas, Habitação e Urbanismo				
<b>Diagnóstico</b> Ampliação, conservação e melhoria dos prédios próprios; das vias públicas urbanas e rurais; da coleta de lixo e limpeza pública; da iluminação pública; praças públicas; áreas de lazer e do cemitério municipal.				
<b>Objetivos</b> Oferecer melhor atendimento aos munícipes; segurança aos usuários das vias urbanas e rurais; manter a cidade limpa; manter adequadamente o sistema de iluminação pública; manter e melhorar a praça pública e área de lazer e manter e ampliar a capacidade do cemitério municipal.				
<b>Programa / Ações</b>	<b>Produto</b>	<b>Unidade medida</b>	<b>Meta</b>	<b>Valor R\$</b>
<b>0401 – Coordenação e execução de obras públicas</b> Manutenção do Departamento de Obras e Urbanismo.	Manutenção e ampliação dos prédios públicos, praça e áreas de lazer.	Atividade mantida.	1	35.881,38
<b>0402 – Pavimentação e recuperação de vias públicas</b> Manutenção de Vias Públicas.	Pavimentação, recuperação, ampliação e manutenção das vias públicas urbanas e rurais.	Atividade mantida.	1	190.449,97
<b>0403 – Controle e distribuição de materiais e serviços</b> Manutenção do Almoxarifado e Serviços Gerais.	Aquisição de equipamentos e material permanente; materiais de consumo para manutenção de bens móveis e imóveis; aquisição de materiais de expediente; contratação de serviços de terceiros para manutenção de bens públicos; despesas com locomoção de servidores.	Atividade mantida.	1	512.308,89



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2017 ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

<b>Prioridades e metas para 2017 Despesas por Programa</b>				
<b>Órgão:</b> 04 – Secretaria de Obras Públicas, Habitação e Urbanismo				
<b>Diagnóstico</b> Ampliação, conservação e melhoria dos prédios próprios; das vias públicas urbanas e rurais; da coleta de lixo e limpeza pública; da iluminação pública; praças públicas; áreas de lazer e do cemitério municipal.				
<b>Objetivos</b> Oferecer melhor atendimento aos munícipes; segurança aos usuários das vias urbanas e rurais; manter a cidade limpa; manter adequadamente o sistema de iluminação pública; manter e melhorar a praça pública e área de lazer e manter e ampliar a capacidade do cemitério municipal.				
<b>Programa / Ações</b>	<b>Produto</b>	<b>Unidade medida</b>	<b>Meta</b>	<b>Valor R\$</b>
<b>0404 – Manutenção de vias e logradouros públicos</b> Manutenção do Departamento de Limpeza Pública.	Manutenção da limpeza das vias urbanas.	Atividade mantida.	1	644.535,90
<b>0405 – Iluminação de vias e logradouros públicos</b> Manutenção da Iluminação Pública.	Manutenção, ampliação e melhoria da iluminação pública.	Atividade mantida.	1	289.653,86
<b>TOTAL DO ÓRGÃO</b>				<b>1.672.830,00</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2017 ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

<b>Prioridades e metas para 2017 Despesas por Programa</b>				
<b>Órgão:</b> 05 – Secretaria de Saúde Pública				
<b>Diagnóstico</b> Manter, melhorar e ampliar a administração de recursos humanos; a assistência médica, odontológica e ambulatorial; a manutenção e controle do abastecimento e ações de vigilância sanitária.				
<b>Objetivos</b> Realizar o atendimento aos munícipes através de programas e melhorar as condições de saúde da população.				
<b>Programa / Ações</b>	<b>Produto</b>	<b>Unidade medida</b>	<b>Meta</b>	<b>Valor R\$</b>
<b>0501 – Administração de Recursos Humanos</b> Manutenção do quadro de Servidores.	Ampliação do quadro e contratação de servidores; realizar o pagamento de remunerações, encargos, diárias e treinamento dos mesmos.	Atividade mantida.	1	1.125.496,62
<b>0502 – Assistência médica a população em geral</b> Manutenção da Saúde Pública.	Aquisição de equipamentos e material permanente; de medicamentos, de material hospitalar, contratação de serviços de terceiros; manutenção do Programa de Atenção Básica e de consórcios de saúde.	Atividade mantida.	1	2.920.512,93



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2017 ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

<b>Prioridades e metas para 2017 Despesas por Programa</b>				
<b>Órgão:</b> 05 – Secretaria de Saúde Pública				
<b>Diagnóstico</b> Manter, melhorar e ampliar a administração de recursos humanos; a assistência médica, odontológica e ambulatorial; a manutenção e controle do abastecimento e ações de vigilância sanitária.				
<b>Objetivos</b> Realizar o atendimento aos munícipes através de programas e melhorar as condições de saúde da população.				
<b>Programa / Ações</b>	<b>Produto</b>	<b>Unidade medida</b>	<b>Meta</b>	<b>Valor R\$</b>
<b>0503 - Supervisão e atendimento a área de saúde</b> Manutenção das unidades de Saúde.	Aquisição de equipamentos e material permanente; de medicamentos, de material hospitalar, material de consumo para manutenção de bens móveis e imóveis; aquisição de materiais de expediente; contratação de serviços de terceiros para manutenção bens móveis e imóveis.	Atividade mantida.	1	65.118,06
<b>0506 – Manutenção e controle do abastecimento</b> Manutenção do matadouro municipal.	Aquisição e manutenção de equipamentos; manutenção do serviço de abate.	Atividade mantida.	1	0,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2017 ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

<b>Prioridades e metas para 2017 Despesas por Programa</b>				
<b>Órgão:</b> 05 – Secretaria de Saúde Pública				
<b>Diagnóstico</b> Manter, melhorar e ampliar a administração de recursos humanos; a assistência médica, odontológica e ambulatorial; a manutenção e controle do abastecimento e ações de vigilância sanitária.				
<b>Objetivos</b> Realizar o atendimento aos munícipes através de programas e melhorar as condições de saúde da população.				
<b>Programa / Ações</b>	<b>Produto</b>	<b>Unidade medida</b>	<b>Meta</b>	<b>Valor R\$</b>
<b>0507 – Ações de vigilância sanitária</b> Manutenção da vigilância.	Manutenção e controle de vigilância sanitária e endemias.	Atividade mantida.	1	231.112,03
<b>0509 - Programa saúde da família – P.S.F.</b> Manutenção do Programa saúde da família – Estadual.	Contratação de serviços de terceiros e aquisição de material de consumo, hospitalar e medicamentos, para atendimento da população.	Atividade mantida.	1	0,00
<b>TOTAL DO ÓRGÃO</b>				<b>4.342.239,64</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2017 ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

<b>Prioridades e metas para 2017 Despesas por Programa</b>				
<b>Órgão:</b> 06 – Secretaria de Educação, Cultura e Esportes				
<b>Diagnóstico</b> Adequar a rede física de acordo com o crescimento da demanda, oportunizar a capacitação de professores, ampliação e manutenção da frota escolar, manutenção do cardápio da merenda escolar e adequação dos mecanismos utilizados no ensino para melhorar a qualidade.				
<b>Objetivos</b> Melhorar a freqüência na escola diminuindo o índice de evasão escolar e analfabetismo, a qualidade de ensino e valorizar o profissional da educação.				
<b>Programa / Ações</b>	<b>Produto</b>	<b>Unidade medida</b>	<b>Meta</b>	<b>Valor R\$</b>
<b>0601 – Garantia acesso e permanência na escola</b> Manutenção do ensino fundamental.	Manutenção do departamento administrativo e das unidades escolares; incentivo ao treinamento dos profissionais da educação; criação de cargos públicos, realização de concurso público e ou teste seletivo; reposição salarial, adequação dos planos de cargos e salários e contratação de servidores.	Atividade mantida.	1	3.332.715,74
<b>0602 – Ampliação do atendimento do ensino fundamental</b> Manutenção de programas e convênios Estaduais e Federais.	Manutenção e ampliação de programas educacionais.	Atividade mantida.	1	2.109,02



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2017 ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

<b>Prioridades e metas para 2017 Despesas por Programa</b>				
<b>Órgão:</b> 06 – Secretaria de Educação, Cultura e Esportes				
<b>Diagnóstico</b> Adequar a rede física de acordo com o crescimento da demanda, oportunizar a capacitação de professores, ampliação e manutenção da frota escolar, manutenção do cardápio da merenda escolar e adequação dos mecanismos utilizados no ensino para melhorar a qualidade.				
<b>Objetivos</b> Melhorar a frequência na escola diminuindo o índice de evasão escolar e analfabetismo, a qualidade de ensino e valorizar o profissional da educação.				
<b>Programa / Ações</b>	<b>Produto</b>	<b>Unidade medida</b>	<b>Meta</b>	<b>Valor R\$</b>
<b>0603 – Assistência educacional a criança de 0 a 5 anos e 11 meses</b> Manutenção da educação infantil.	Investir na qualidade da educação infantil, através de manutenção nas escolas de educação infantil através de recursos públicos da educação, no qual, implica assegurar espaços físicos adequados, profissionais especializados e materiais apropriados para o atendimento da educação infantil com qualidade.	Atividade mantida.	1	609.717,67
<b>0604 – Atendimento a criança com deficiência de aprendizagem</b> Manutenção a educação especial.	Manutenção das unidades e desenvolvimento do atendimento ao aluno portador de necessidades especiais.	Atividade mantida.	1	194.025,24
<b>0605 – Facilitar o acesso a escola</b> Manutenção do transporte escolar.	Aquisição e Manutenção do transporte escolar em parceria com os Governos Federal e Estadual e oferta de transporte escolar à pessoa com deficiência.	Atividade mantida.	1	349.511,22



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

---

<b>0606 – Garantir alimentação na rede de ensino</b> Manutenção da merenda escolar.	Manutenção e implementação da merenda escolar em parceria com os Governo Federal.	Atividade mantida.	1	192.451,77
--	---	--------------------	---	------------





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2017 ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

<b>Prioridades e metas para 2017 Despesas por Programa</b>				
<b>Órgão:</b> 06 – Secretaria de Educação, Cultura e Esportes				
<b>Diagnóstico</b> Adequar a rede física de acordo com o crescimento da demanda, oportunizar a capacitação de professores, ampliação e manutenção da frota escolar, manutenção do cardápio da merenda escolar e adequação dos mecanismos utilizados no ensino para melhorar a qualidade.				
<b>Objetivos</b> Melhorar a frequência na escola diminuindo o índice de evasão escolar e analfabetismo, a qualidade de ensino e valorizar o profissional da educação.				
<b>Programa / Ações</b>	<b>Produto</b>	<b>Unidade medida</b>	<b>Meta</b>	<b>Valor R\$</b>
<b>0607 – Incentivo a cultura</b> Manutenção dos eventos culturais e cívicos.	Promoção e incentivo a eventos culturais e cívicos.	Atividade mantida.	1	42.924,76
<b>0608 – Coordenar as atividades esportivas</b> Manutenção das atividades esportivas.	Promoção e incentivo a eventos esportivos, pagamento de remuneração de servidores e encargos patronais.	Atividade mantida.	1	26.577,50
<b>0609 – Manutenção do Transporte Universitário</b> Manutenção de Transporte de Universitários	Manutenção da remuneração dos servidores do transporte Universitário e manutenção dos veículos do transporte Universitário.	Atividade mantida	1	241.867,08
<b>TOTAL DO ÓRGÃO</b>				<b>4.991.900,67</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2017 ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

<b>Prioridades e metas para 2017 Despesas por Programa</b>				
<b>Órgão:</b> 07 – Secretaria da Agricultura Indústria e Comércio				
<b>Diagnóstico</b> Promover assistência técnica com profissionais e com equipamentos aos pequenos produtores rurais, manutenção e aquisição de novos equipamentos, incentivo a realização de eventos, a implantação de indústria e promover a melhoria da qualidade do meio ambiente e prevenção de sua degradação.				
<b>Objetivos</b> Ampliar a área de produção, incentivar a permanência nas propriedades rurais, realização de eventos e a preservação do meio ambiente.				
<b>Programa / Ações</b>	<b>Produto</b>	<b>Unidade medida</b>	<b>Meta</b>	<b>Valor R\$</b>
<b>0701 – Coordenação e supervisão</b> Manutenção da Secretaria.	Aquisição e manutenção de equipamentos; contratação de serviços de terceiros; aquisição de material de consumo.	Atividade mantida.	1	42.526,08
<b>0703 – Incentivo a produção agropecuária</b> Apoio à agricultura.	Aquisição de material de consumo, contratação de serviço de terceiros e apoio a realização de eventos.	Atividade mantida.	1	11.960,46



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2017 ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

<b>Prioridades e metas para 2017 Despesas por Programa</b>				
<b>Órgão:</b> 07 – Secretaria da Agricultura Indústria e Comércio				
<b>Diagnóstico</b> Promover assistência técnica com profissionais e com equipamentos aos pequenos produtores rurais, manutenção e aquisição de novos equipamentos, incentivo a realização de eventos, a implantação de indústria e promover a melhoria da qualidade do meio ambiente e prevenção de sua degradação.				
<b>Objetivos</b> Ampliar a área de produção, incentivar a permanência nas propriedades rurais, realização de eventos e a preservação do meio ambiente.				
<b>Programa / Ações</b>	<b>Produto</b>	<b>Unidade medida</b>	<b>Meta</b>	<b>Valor R\$</b>
<b>0704 – Assistência ao produtor rural</b> Parceria com Autarquias e Instituições.	Contribuição para a Emater e outras instituições.	Atividade mantida.	1	32.559,03
<b>0705 – Controle do meio ambiente</b> Apoio ao meio ambiente.	Auxílio a entidades sociais que promovam a defesa e manutenção do meio ambiente.	Atividade mantida.	1	6.644,70
<b>TOTAL DO ÓRGÃO</b>				<b>93.690,27</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2017 ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

<b>Prioridades e metas para 2017 Despesas por Programa</b>				
<b>Órgão:</b> 08 – Secretaria de Assistência Social				
<b>Diagnóstico</b> Elaboração do Plano Municipal da Assistência Social, envolvimento do Conselho Municipal da Assistência Social, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Conselho Municipal do Idoso.				
<b>Objetivos</b> Criar alternativas de rendas para famílias carentes; integração do idoso a sociedade; afastar os jovens das situações de risco e processar a inclusão de grupos em situação de risco social nas políticas públicas, na vida comunitária e societária.				
<b>Programa / Ações</b>	<b>Produto</b>	<b>Unidade medida</b>	<b>Meta</b>	<b>Valor R\$</b>
<b>0801 – Assistência social geral</b> Manutenção do Departamento de Assistência Social.	Aquisição e manutenção de equipamentos; contratação de serviços de terceiros; aquisição de material de consumo, despesas com remuneração, encargos patronais e deslocamento de Servidores.	Atividade mantida.	1	321.603,48
<b>0802 – Programa de Fortalecimento de Vínculo</b> Manutenção de Programas.	Manutenção e ampliação dos Programas de Fortalecimento de Vínculo; auxílio a entidade vinculada a assistência social.	Atividade mantida.	1	77.693,98
<b>0803 – Assistência à criança e ao adolescente</b> Auxílio e Manutenção de Instituição de proteção à criança e ao adolescente.	Manutenção do Conselho Tutelar, pagamento de remuneração dos conselheiros e encargos patronais.	Atividade mantida.	1	104.321,79
<b>0804 – Subvenção social a entidade social</b> Auxílio a Entidades sociais.	Auxílio a Entidades para desenvolvimento de projetos e programas de assistência social.	Atividade mantida.		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

			1	26.578,80
<b>0805 – Manutenção do Fundo de Assistência Social</b> Manutenção do Fundo de Assistência Social	Aquisição e manutenção de equipamentos; contratação de serviços de terceiros; aquisição de material de consumo e despesas com deslocamento de Servidores.	Atividade mantida.	1	49.170,78
<b>0806 – Programa de Apoio a Pessoa Idosa</b> Manutenção de Programas.	Manutenção e ampliação dos Programas de apoio e assistência as pessoas idosas.	Atividade mantida.	1	22.588,06
<b>0807 – Programa Bolsa Família IGD</b> Manutenção do Programa.	Manutenção e ampliação dos Programas de erradicação do trabalho infantil e auxílio as famílias carentes.	Atividade mantida.	1	24.807,38
<b>0808 – Manutenção do CRAS</b> Serviços de Proteção Social Básica.	Oferta de serviços de Proteção Social Básica nas áreas de vulnerabilidade e risco social e o Atendimento Integral das Famílias, visando a proteção e a melhoria da qualidade de vida de seus membros.	Atividade mantida.	1	97.942,87
<b>TOTAL DO ÓRGÃO</b>				<b>724.407,14</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2017 ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

<b>Prioridades e metas para 2017 Despesas por Programa</b>				
<b>Órgão:</b> 09 – Reserva de Contingência.				
<b>Diagnóstico</b>				
<b>Objetivos</b> Atende a passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos conforme definido na Lei de Diretrizes Orçamentária.				
<b>Programa / Ações</b>	<b>Produto</b>	<b>Unidade medida</b>	<b>Meta</b>	<b>Valor R\$</b>
<b>9999 – Reserva de Contingência.</b> Reserva de Contingência.	Utilização da Reserva de Contingência como fonte compensatória para abertura de créditos suplementares para suportar riscos fiscais imprevistos e ou não evidenciados ou evidenciados a menor no orçamento.	Atividade mantida.	1	173.340,000
<b>TOTAL DO ÓRGÃO</b>				<b>173.340,00</b>
<b>TOTAL GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA</b>				<b>17.442.702,10</b>